

ПРИНЯТО  
Решением Собранием собственников  
от 29 января 2024 года  
№ 15

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ПОО ЧУ  
«Юридический техникум»  
г. Кропоткин, к.ю.н.



  
Е.А. Савина

«29» января 2024 г.

Рег. № 33-П  
от «29» января 2024 г.

**Правила приема  
в Профессиональную образовательную  
организацию частного учреждения  
«Юридический техникум» г. Кропоткин  
в 2024 году**

**г. Кропоткин  
2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Организация приема в техникум.....	6
3. Организация информирования поступающих .....	6
4. Прием документов от поступающих .....	8
5. Зачисление в техникум.....	13
6. Прочие вопросы .....	16

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в Профессиональную образовательную организацию частное учреждение «Юридический техникум» г. Кропоткин (ПОО ЧУ «Юридический техникум» г. Кропоткин – (далее техникум) в 2024 году (далее правила) разработаны и утверждены в соответствии:

- статьей 55, ч. 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г.);
- Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), в техникум на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Техникум объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности рег. № ЛО35-01218-23/00281094 от 01.12.2021 г. и свидетельством о государственной аккредитации от 10 июня 2015 г. регистрационный № 03430.

1.4. Прием в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования

техникум создает специальные условия для обучения данной категории граждан. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальными актами организации.

1.6. Объем и структура приема в техникум студентов, обучающихся на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются учредителями техникума самостоятельно и указаны ниже в таблице.

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество студентов в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную лицензионными нормативами.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение в Темрюкском филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом настоящими правилами.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**Структура, объем и условия приема студентов в 2024 году**  
**ПОО ЧУ «ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» г. Кропоткин**

Образовательные программы среднего профессионального образования по специальности	Наименование квалификации базовой подготовки	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Кол-во мест приема	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
40.02.04 «Юриспруденция»	юрист	<i>Основное общее</i>	100	-
		<i>Среднее общее</i>	25	25
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	бухгалтер	<i>Основное общее</i>	25	-
		<i>Среднее общее</i>	25	25
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	программист	<i>Основное общее</i>	60	-
		<i>Среднее общее</i>	25	-

**ПОО ЧУ «ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» г. Кропоткин филиал в г. Темрюке**

Образовательные программы среднего профессионального образования по специальности	Наименование квалификации базовой подготовки	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Кол-во мест приема	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
40.02.04 «Юриспруденция»	юрист	<i>Основное общее</i>	75	-
		<i>Среднее общее</i>	25	25
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	бухгалтер	<i>Основное общее</i>	25	-
		<i>Среднее общее</i>	25	25

## **2. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приёма в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией техникума.

Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируются положением, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми техникумом, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и

работу приёмной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. До начала приёма документов, приёмная комиссия техникума на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. правил приема, помещается на

информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума ([www.kutkrop.ru](http://www.kutkrop.ru)).

В период приёма документов приёмная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

- на очную форму получения образования осуществляется с 27 мая и заканчивается 15 августа, при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается по 25 ноября текущего года.

- на заочную форму получения образования начинается с 27 мая и заканчивается 30 сентября, при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается по 25 декабря текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме на свободные места по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал



государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» – также свидетельство о признании иностранного образования);

-

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

При необходимости создания специальных условий инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - нуждаемость в предоставлении общежития;
  - необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом образовательной организации, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий техникумом.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в техникум**

5.1. Зачисление в техникум проводится на основании представленных поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- на очную форму получения образования – не позднее 15 августа;
- на заочную форму получения образования – не позднее 30 сентября.

В случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) поступающий

подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. Директор техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. В случае если число поданных заявлений на обучение превышает количество мест, установленных настоящими Правилами приема и невозможности увеличения установленных мест, зачислению подлежат лица, наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, в этом случае прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в локальных актах, утвержденных техникумом самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской

Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается техникумом в локальных актах, утвержденных самостоятельно.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до **01** декабря текущего года.

5.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

5.6. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

## **6. Прочие вопросы**

Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией техникума в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации по адресу:

352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский р., г. Кропоткин, ул. Красная, 47/2  
тел. 8(86138)6-49-06, 8(86138)7-54-99

E-mail: [kutkropotkin@yandex.ru](mailto:kutkropotkin@yandex.ru), [www.kutkrop.ru](http://www.kutkrop.ru)