

Рег. № 051  
от 01.04.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГОУ ВО  
«Юридический техникум» г. Кропоткин  
Е.А. Савина

04 апреля 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Темрюкском филиале  
Профессиональной образовательной организации  
частного учреждения  
«Юридический техникум»  
г. Кропоткин

г. Кропоткин  
2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Темрюкский филиал Профессиональной образовательной организации частного учреждения «Юридический техникум» г. Кропоткин (сокращенное наименование: Темрюкский филиал ПОО ЧУ «Юридический техникум» г. Кропоткин), именуемый в дальнейшем «Филиал», создан решением учредителей техникума (протокол № 1 от 22.06.1995 г.), именуемого в дальнейшем «Техникум», в соответствии с Уставом «Техникума», в качестве обособленного подразделения. Наименование: Негосударственное (частное) образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юридический техникум» г. Кропоткин (сокращенное наименование: НЧОУ СПО «Юридический техникум» г. Кропоткин) изменено на: Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Юридический техникум» г. Кропоткин (сокращенное наименование: ПОО ЧУ «Юридический техникум» г. Кропоткин) (далее по тексту «Техникум») на основании решения учредителя № 1 от 20.01.2015 г. Изменения в Устав Техникума зарегистрированы 26.03.2015 г. (свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 26.03.2015 г., выдано Управлением Министерства юстиции по Краснодарскому краю).

1.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Техникума и действует на основании утвержденного Техникумом положения. Филиал осуществляет деятельность от имени Техникума. Ответственность за деятельность Филиала несет Техникум.

1.3. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Техникума, структурным подразделением которого он является.

1.4. Филиал имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.6. Место нахождения Филиала: Россия, Краснодарский край, г. Темрюк.  
Адрес Филиала: 353500, Россия, Краснодарский край, г. Темрюк, пл. Терлецкого, 6.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность.

2.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

2.3. Филиал осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена. Филиал реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

- Право и организация социального обеспечения;
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основным видом деятельности: основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

### 3. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

3.1. Прием на обучение в Филиал проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Правила приема в техникум в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются техникумом самостоятельно.

3.4. Организацию приема осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом техникумом.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2. Высшим органом управления Филиалом является Собрание Собственников техникума. Основная функция Собрания Собственников техникума - обеспечение соблюдения техникумом целей, в интересах которых он был создан.

Компетенция Собрания Собственников техникума:

- а) определение приоритетных направлений деятельности техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- б) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- в) утверждение финансового плана техникума и внесение в него изменений;
- г) создание и ликвидация Филиала.

В компетенцию директора техникума входит решение следующих вопросов:

- назначение и освобождение от должности директора Филиала и других работников;
- определение перечня специальностей и уровня подготовки специалистов;
- утверждение структуры Филиала;
- закрепление за Филиалом имущества;
- итоговая государственная аттестация студентов Филиала;
- внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале;
- осуществление финансового контроля за деятельностью Филиала, назначение проверок и ревизий с участием аудиторских служб;

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый директором техникума действующий на основании выданной им доверенности.

4.4. Директор Филиала:

- руководит всей деятельностью Филиала и несет за нее ответственность;
- организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;
- организует осуществление оперативного и бухгалтерского учета и ведение статистической и бухгалтерской отчетности по установленной форме;

- несет персональную ответственность за рациональное использование и сохранность материально-технической базы и обеспечение необходимых условий для учебы, труда и отдыха студентов и сотрудников Филиала;
- представляет интересы Филиала в государственных, общественных, коммерческих и др. организациях на основании и в рамках доверенности, выданной ему Техникумом;
- готовит предложения директору Техникума по штатному расписанию и смете доходов и расходов Филиала;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Филиала;
- осуществляет руководство, учебно-производственной и методической работой;
- утверждает расписание учебных занятий и осуществляет контроль за их проведением;
- анализирует качество, объемные и финансовые показатели учебной деятельности, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности, несет персональную ответственность за своевременную оплату студентами за обучение;
- организует повышение квалификации и переподготовку преподавателей;
- осуществляет обеспечение Филиала учебной литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для нормального ведения учебного процесса;
- организует техническое обслуживание оборудования и транспортных средств;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда техники безопасности и противопожарной безопасности;
- организует работу педагогического совета Филиала;
- является руководителем гражданской обороны Филиала и несет всю полноту ответственности за надежность и безопасность функционирования Филиала, защиту персонала и населения, проживающего в опасных зонах, а также за принятие необходимых мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- организует ведение в установленном порядке делопроизводства, архива, финансовой и статистической отчетности, предоставление, в установленном порядке, сведений в соответствующие органы;
- несет персональную ответственность за сохранность документов, отражающих финансово-хозяйственную и кадровую деятельность;
- организует воинский учет работников из числа граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

Права и обязанности директора Филиала определяются должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Техникума.

## **5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФИЛИАЛА**

5.1. Источниками формирования имущества Филиала являются: добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации услуг; доходы, получаемые от собственности Техникума; материальные и денежные средства, передаваемые Техникумом, Собственниками Техникума; другие, не запрещенные законом, поступления. Для организации учебно-воспитательного процесса Филиал использует учебно-материальную базу - арендованные помещения.

5.2. Филиал несет ответственность перед Техникумом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Филиал может приобретать основные средства, заключать договоры аренды, подряда, займа и другие сделки независимо от суммы только с согласия Техникума. Порядок приобретения Филиалом малоценного и быстроизнашивающегося имущества, канцтоваров устанавливается директором Техникума.

5.4. Филиал осуществляет свою деятельность на основании сметы доходов и расходов, утвержденной директором Техникума.

5.5. Ответственность, за организацию учета оприходования денежных средств и имущества, за оперативный и непрерывный контроль за их расходом, возлагается на директора Филиала. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Техникумом.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Филиал ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Имущество Техникума, закрепленное за Филиалом, при прекращении деятельности подлежит возврату Техникуму, а при невозможности – возмещению его стоимости.